

# Valider des items du B2i avec le projet

## *Ecriture à quatre mains*

13 items du B2I (sur un total de 29 items, soit près de la moitié des compétences à acquérir au cours des quatre années de collège) peuvent être validés par le professeur de français grâce à ce projet.

### *1- S'approprier un environnement informatique de travail*

#### *1.1 Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification*

Chaque élève s'est vu attribuer un mot de passe afin d'accéder à un espace de travail afin de sécuriser l'accès à ses documents.

#### *1.2 Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail*

Les Espaces Numériques de Travail mettent à la disposition de chaque professeur et élève un espace de stockage de données privé. Ce dernier n'est accessible que sur nom d'utilisateur et mot de passe. Une fois enregistré sur l'espace de travail, le document élaboré par l'élève reste à tout moment disponible sur accès restreint pour d'éventuels ajouts et corrections.

#### *1.3 Je sais organiser mes espaces de stockage*

Chaque élève organise son propre espace de travail en créant des dossiers. Il s'agit ici de créer en début d'année un dossier « Français », dans lequel seront créés des sous-dossiers (par exemple ici, le sous-dossier « Ecriture à quatre mains »).

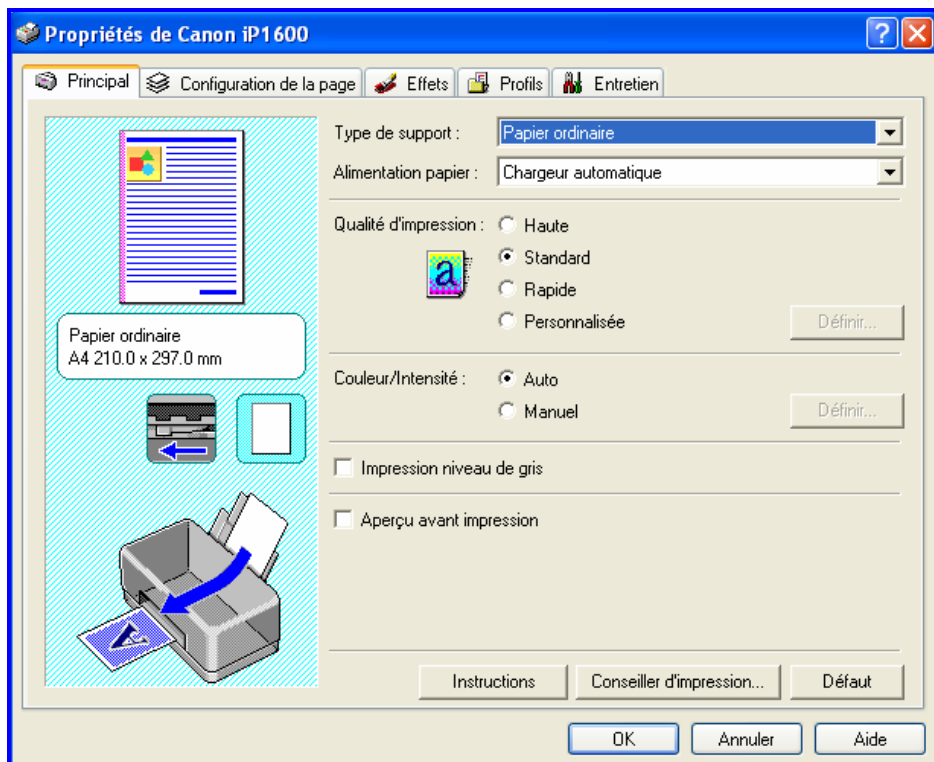
#### *1.4 Je sais lire les propriétés d'un fichier*

Il est important pour les élèves de savoir naviguer parmi les différents fichiers qu'ils vont entreposer sur leur espace de travail. En posant la souris sur le nom du fichier, une fenêtre apparaît, portant les indications suivantes : nom du fichier, taille (indiquée en KO), date de dernière modification (utile pour retrouver différents états de rédaction, par exemple) et type de document (traitement de texte Word, tableau Excel...).

Un document mal nommé peut ainsi être retrouvé grâce au critère de date de modification. Utile pour les élèves distraits !

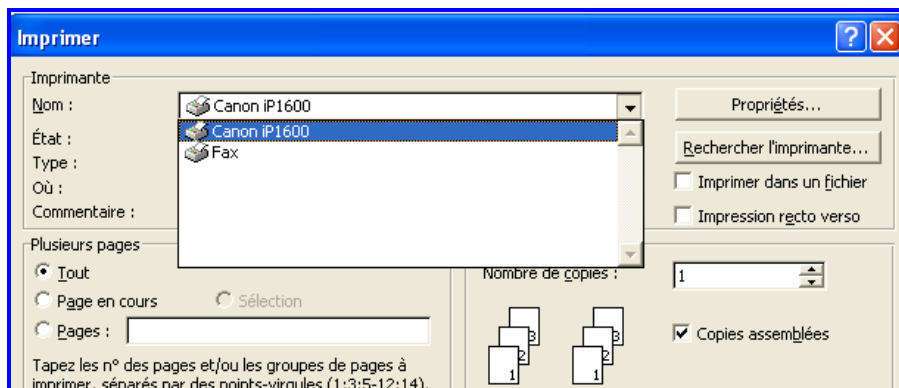
#### *1.5 Je sais paramétrer l'impression*

L'élève peut imprimer son travail de rédaction pour le remettre à son professeur ou pour y retravailler à la maison. Il convient alors de sélectionner, selon le cas, une qualité d'impression optimale ou au contraire, brouillon.



### 1.6 Je sais faire un autre choix que celui proposé par défaut.

Les salles informatiques sont souvent dotées de plusieurs imprimantes. Il doit alors sélectionner, dans sa fenêtre d'impression, l'imprimante et déterminer la qualité et la quantité de son impression.



## 2 – Adopter une attitude responsable

### 2.3. Lorsque j'utilise ou transmets des documents, je vérifie que j'en ai le droit

L'enseignant de collège doit profiter des usages des tics pour initier ses élèves à une attitude citoyenne sur l'internet. Peut-on télécharger tous les documents disponibles sur internet légalement ? Comment savoir si un site dispose des autorisations nécessaires ? Qui dirige ce site ? La publication sur l'internet implique des droits et

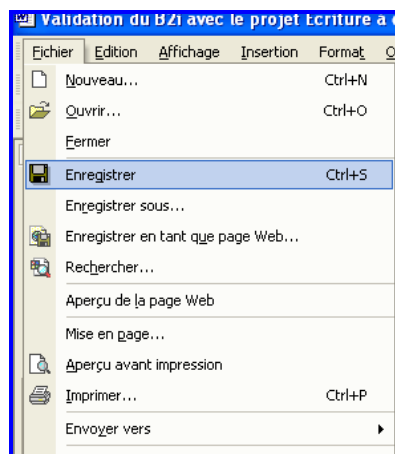
des devoirs qui nécessitent d'être explicités aux collégiens. Les plaquettes éditées par le MEN ou le Clemi constituent un support intéressant de ce point de vue :

- [www.cleml.org](http://www.cleml.org)
- [www.defenseurdesenfants.fr](http://www.defenseurdesenfants.fr)
- <http://www.droitsenfant.com/droitinternet.htm>

A noter : les Mémotices illustrés publiés par le CRDP de l'académie de Versailles, disponibles à cette adresse : [http://catalogue.crdp.ac-versailles.fr/achat/produit\\_details.php?id=178&derniereRecherche#details](http://catalogue.crdp.ac-versailles.fr/achat/produit_details.php?id=178&derniereRecherche#details) (notamment « Echanger, s'exprimer en ligne », « plaquette B2I », « Blog-Notes »).

### *2.6. Je sécurise mes données (gestion des mots de passe, fermeture de session, sauvegarde)*

Les élèves apprennent à sauvegarder leur travail régulièrement au cours d'une séance d'écriture. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur Enregistrer dans le menu Fichier ou de prendre le raccourci Ctrl + S. En cas de panne informatique ou électrique, ils n'auront ainsi pas perdu tout leur travail et retrouveront le dernier état de sauvegarde de la page.



Par ailleurs, l'accès à l'espace de travail numérique sur mot de passe permet d'en sécuriser les données. Seul l'élève concerné peut accéder à ses documents et les modifier.

### *2.7. Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective*

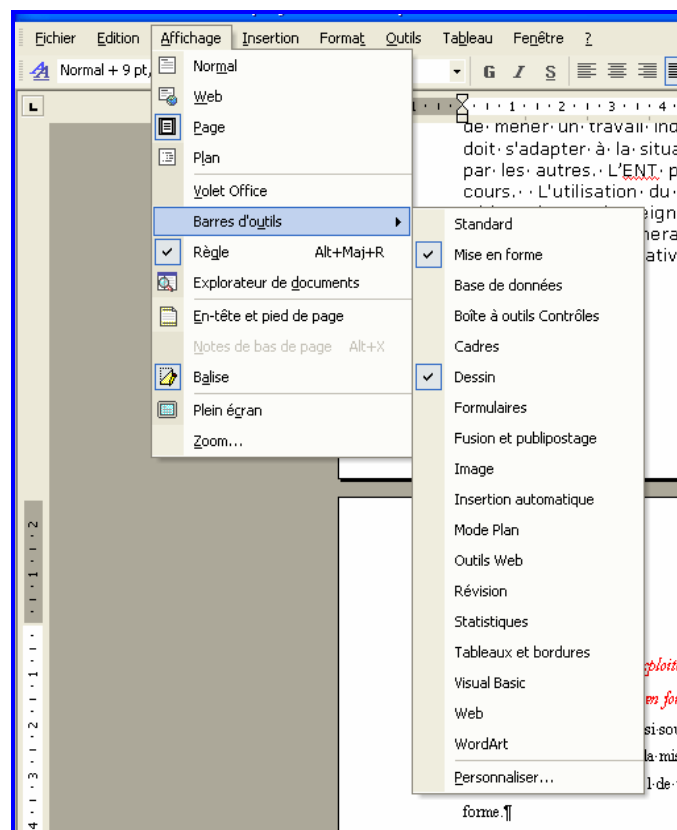
Il s'agit presque de la définition même du projet d'écriture à quatre mains puisqu'il allie écriture collaborative et recours aux tice. Le recours à l'informatique dégage l'enseignant de certaines contingences matérielles : disponibilité des élèves, réception des productions, mise à disposition de l'ensemble des textes... L'écriture collaborative représente une " révolution " dans la manière dont les élèves doivent envisager l'activité scripturaire. Il ne s'agit plus de mener un travail individuel avec une maîtrise complète du schéma narratif. Chacun doit s'adapter à la situation d'énonciation, aux choix narratifs, aux contraintes définies par les autres. L'ENT permet à l'enseignant de dépasser le strict cadre de l'heure de cours. L'utilisation du Forum ou de la messagerie interne peut jouer un grand rôle pédagogique. L'enseignant demandera à un ou plusieurs élèves la

correction d'une contribution. Il donnera des conseils et ainsi individualisera sa pédagogie ; incitera à suivre une piste narrative...

### *3-Créer, produire, traiter, exploiter des données*

#### *3.1. Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes, paginer automatiquement.*

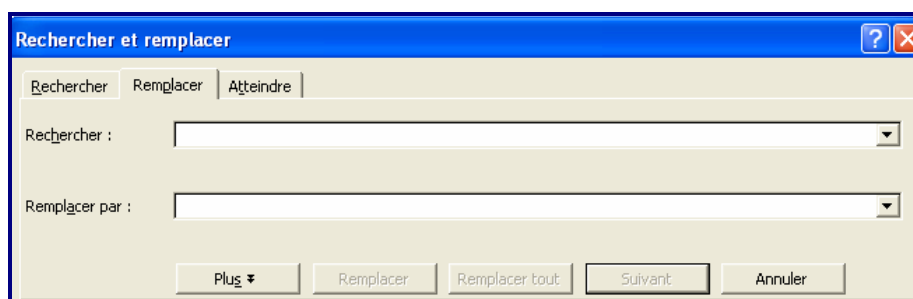
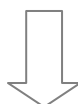
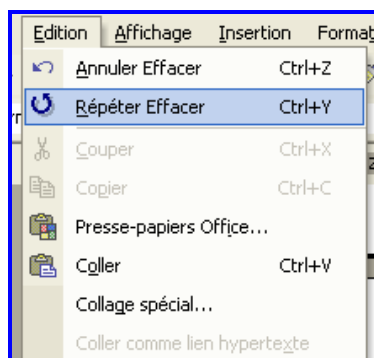
Le texte soumis peut être saisi sous un logiciel de traitement de texte. Pour une question de clarté, il est préférable que l'élève consacre un peu de temps à la mise en page de son document : le titre centré dans la page, les paragraphes alignés, les pages numérotées... Sur un logiciel de traitement de texte ordinaire, ces options sont disponibles dans la barre d'outil de Mise en forme.



#### *3.2. Je sais utiliser l'outil de recherche et de remplacement dans un document.*

Lorsque le brouillon est saisi sur le traitement de texte, l'élève peut le remanier à souhait. Lors d'une séance d'expression écrite, on peut imaginer un travail de correction des brouillons. Si l'élève a fait un usage outrancier du verbe « être », l'option de recherche et de remplacement permet de corriger rapidement son document.

Démarche : menu **Edition**, option **Rechercher** :



## 5. Communiquer, échanger

5.1. Lorsque j'envoie ou je publie des informations, je réfléchis aux lecteurs possibles en fonction de l'outil utilisé.

Le forum intégré à l'ENT permet aux élèves de :

- discuter entre eux de leur projet d'écriture
- discuter avec leur professeur (afin de demander conseil ou de soumettre leur contribution)

A chaque destinataire son registre de langue. Les élèves doivent ainsi apprendre à maîtriser les codes de la langue écrite, selon qu'ils s'adressent à un camarade ou à leur professeur.

5.1. Je sais ouvrir ou envoyer un fichier joint à un message ou une publication.

Les élèves envoient leur contribution sous la forme d'un message auquel ils joignent le document, à l'instar des boîtes aux lettres électroniques. Ce dernier est alors appelé « pièce jointe ». Sur le mail académique, les pièces jointes peuvent être ajoutées en cliquant sur le trombone :

